


O melhor fórum de informática do Brasil



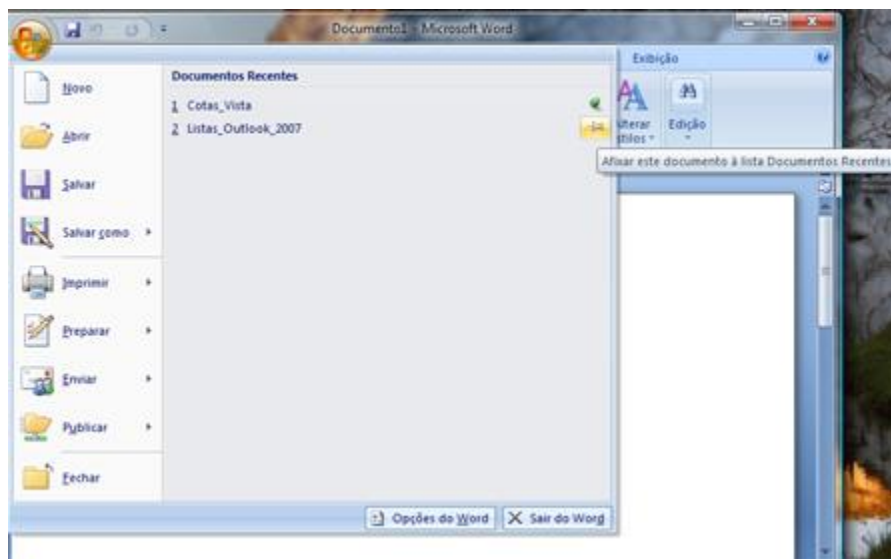
Conheça o Fórum do BABOO! Ali você encontra milhares de tópicos sobre Windows, Segurança, Redes, Hardware, Web, Compra e Venda de produtos, Design, Celulares, Desenvolvimento e muito mais. E você pode postar as suas dúvidas e problemas para que a comunidade do fórum te ajude! Tudo isso de graça! Acesse agora mesmo: www.babooforum.com.br

Este tutorial está publicado originalmente em <http://www.baboo.com.br/absolutem/anviewer.asp?a=32213&z=189>

Destaque documentos no Office 2007!

O Office 2007 usa o útil recurso da lista de documentos recentemente usados para facilitar o acesso aos arquivos. Só que em alguns casos, acessamos sempre os mesmos documentos, e seria muito útil facilitar o acesso a eles. Que tal travá-los na lista de documentos recentemente usados? É exatamente isto que aprenderemos neste tutorial.

01. A forma mais simples de travar um documento na lista de documentos recentes do Office 2007 é simplesmente clicar no botão **Afixar este documento à lista...** correspondente. Neste exemplo, dentro do Word 2007, afixamos o documento **Cotas_Vista** e estamos próximos de realizar o mesmo procedimento com o documento **Listas_Outlook_2007**. Obviamente, o recurso só funciona quando a lista de documentos recentes está ativa, e este não for seu caso, clique no botão **Opções do Word** (neste caso, pois o programa é o Word 2007).



02. Na guia **Avançado** na janela de opções, simplesmente coloque um número superior a 0 na opção **Mostrar este número de Documentos Recentes**.

